

ADMINISTRACIÓN

Ventas

- Proformas/ ofertas
- Orden de producción
- Orden de ventas

Registro Clientes

- Bases de datos
- Correos
- Teléfonos

Proveedores

- Órdenes de compra.
- Proyecciones de pedidos

Facturación

Empleados.

- Registro de tiempo laborado
- Planillas
- Pagos CCSS

Inventarios

- Lista de productos /servicios
- Ajuste de existencias
- Informes de capacidad de producción
- Control de devoluciones

FINANZAS

Controles generales.

- Empleados
- Gastos
- Proveedores

Cuentas por pagar y cobrar

- Empleados
- Clientes
- Gastos

Gestiones de pago a proveedores y otros

Facturas de créditos

Control de Cuentas bancos

Además

Administración de la base de información de clientes y contactos comerciales vinculando a un sistema de manejo relación clientes (Customer Relationship Manager CRM) aportado con la misma licencia.

CONTABILIDAD

Cuentas en general

Estados de cuenta

Reporte de de declaraciones Hacienda.

Conciliaciones bancarias.

Flujos de caja

Control de cheques o tarjetas.

Asientos y reportes

Además

Manejo de la contabilidad en moneda nacional y/o extranjeras (\$ / €).

Presentación de los reportes de estado de resultados, ganancias y pérdidas para la presentación del reporte de renta.

Preparación de Balance de comprobación para el registro de los libros legales.